



ENTE
QUINTANA

STATUTO TIPO DI SESTIERE

Approvato dal Consiglio dell'Ente Quintana

in data 29 marzo 1999

Definito dal Comitato dei sette

in data 30 aprile 1999

Rivisto dal CdA. in data 12 gennaio 2002

ed approvato nelle seduta del 16 aprile 2002

Rivisto e approvato dal C.E. 18 dicembre 2002

per le elezioni del quadriennio 2003/2006

da indire per il 16 febbraio 2003

STATUTO TIPO DI SESTIERE

ART. 1 - Costituzione e sede.

Su iniziativa dell'Ente Quintana di Ascoli Piceno è costituito l'Ente non commerciale denominato " Sestiere "Il Sestiere ha sede in Ascoli Piceno, via

ART. 2 - Oggetto e scopo.

Il Sestiere non ha scopo di lucro e persegue le seguenti finalità:
partecipa alla rievocazione storica ascolana della "Quintana" in onoranza dei giochi che, secondo gli antichi statuti Civici stampati in volgare nel 1496, venivano compiuti in Ascoli Piceno nella ricorrenza della festività del Patrono Sant'Emidio.

Partecipa alle iniziative che l'Ente Quintana, programma e stabilisce di volta in volta sia nella città di Ascoli Piceno, che in altre città d'Italia o all'estero.

Il Sestiere non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate a eccezione di quelle a esse strettamente connesse o di quelle accessorie a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse.

ART. 3 - Patrimonio ed entrate.

Il Sestiere non dispone di patrimonio proprio in quanto tutti i costumi, armi, bandiere, strumenti musicali ed attrezzature in ogni e qualsiasi manifestazione utilizzate dai figuranti costituiscono patrimonio esclusivo ed inalienabile dell'Ente Quintana, anche nel caso in cui altri Enti, Comunità o privati abbiano provveduto a proprie cure e spese alla loro realizzazione o acquisto.

Detto patrimonio è vincolato nella sua destinazione ed utilizzazione esclusivamente alle rievocazioni storiche organizzate dall'Ente Quintana; sarà custodito presso la sede del Sestiere e costituirà oggetto di apposito inventario aggiornato di anno in anno entro il 30 agosto

Per il perseguimento dei propri scopi il Sestiere dispone delle seguenti entrate:

- contributo dell'Ente Quintana;
- versamenti effettuati da tutti coloro che aderiscono al Sestiere;
- introiti realizzati nello svolgimento delle attività accessorie ed integrative.

L'adesione al Sestiere non comporta obblighi di finanziamento o di esborsi. E' comunque facoltà degli aderenti di effettuare donazioni o versamenti, che sono comunque a fondo perduto, e non creano alcun diritto.

ART. 4 - Soci del Sestiere.

L'adesione al Sestiere è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

Possono iscriversi all'albo di Sestiere i residenti nell'ambito del Sestiere, gli ex residenti e coloro che almeno da tre anni partecipino all'attività del Sestiere, comprovata con atti o attestati.

L'adesione al Sestiere (iscrizione all'albo di Sestiere) può essere data in qualsiasi periodo dell'anno, entro il 30 maggio di ogni anno solare, il Capo Sestiere deve comunicare all'Ente Quintana le variazioni dell'albo di

Sestiere, non è necessaria la maggiore età, per l'iscrizione all'albo, la maggiore età, da il diritto di

voto e alla candidatura per l'elezione dei Comitati e nell'Assemblea per l'approvazione e le modifiche dello statuto e dei regolamenti per la nomina degli organi direttivi del Sestiere.

L'iscrizione, è ammessa per un solo Sestiere

Ciascun aderente ha diritto a partecipare effettivamente alla vita del Sestiere

Chi intende aderire al Sestiere deve rivolgere espressa domanda al Consiglio Direttivo recante la dichiarazione di condividere le finalità che l'Ente Quintana si propone e l'impegno ad approvarne e osservarne Statuto e Regolamenti.

Il Consiglio Direttivo di Sestiere, deve provvedere in ordine alle domande di ammissione entro sessanta giorni dal loro ricevimento;

L'eventuale reiezione, deliberata a maggioranza dei 2/3 dei presenti alla seduta del Comitato di Sestiere, trova giustificazione solo nelle situazioni di gravi comprovati motivi e deve essere comunicata all'interessato con raccomandata A.R.

Avverso tale provvedimento è consentito il ricorso al Consiglio dell'Ente Quintana, entro venti giorni dalla data di ricevimento della raccomandata stessa.

Ineleggibilità e incompatibilità

Sono ineleggibili a Consiglieri dei Comitati di Sestiere coloro i quali:

- a) non hanno i diritti civili;
- b) con atteggiamenti ed azioni abbiano nuociuto all'immagine ed al buon nome del Sestiere e/o della Quintana, comprovati dal relativo provvedimento del Comitato di Sestiere e/o del Collegio dei Proviriviri dell'Ente;
- c) siano Cavalier giostranti;
- d) non abbiano maturato, alla data delle elezioni, tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo del Sestiere in cui intendono candidarsi.

La carica di Capo Sestiere e di Console dei rispettivi Sestieri é incompatibile con le funzioni di componente del Consiglio dell'Ente Quintana; con quelle di componente del Gruppo comunale della Quintana e/o di componente dei Comuni e/o dei Castelli aderenti.

La carica di Console é incompatibile con quella di Capo Sestiere.

Chiunque aderisce al Sestiere può in qualsiasi momento notificare la sua volontà di recedere; tale recesso (salvo che si tratti di motivata giusta causa, caso nel quale il recesso ha effetto immediato) ha efficacia dall'inizio del secondo mese successivo a quello nel quale il Consiglio Direttivo riceve la notifica della volontà di recesso.

In presenza di inadempienze o di gravi motivi, chiunque partecipi al Sestiere può esserne escluso con deliberazione del Consiglio Direttivo.

L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento di esclusione, il quale deve contenere le motivazioni per le quali l'esclusione sia stata deliberata.

Nel caso che l'escluso non condivida le ragioni dell'esclusione, egli può adire al Consiglio dell'Ente Quintana di cui il presente Statuto è stato ratificato.

In tal caso l'efficacia della deliberazione di esclusione è sospesa fino alla pronuncia del Consiglio dell'Ente.

ART. 5 - Organi del SESTIERE.

Sono Organi del Sestiere :

- l'Assemblea degli aderenti;
- il Console
- il Capo Sestiere
- il Vice Capo Sestiere
- il Comitato di Sestiere
- il Segretario del Comitato di Sestiere
- il Tesoriere
- il Collegio dei Revisori dei Conti.

L'elezione degli Organi del Sestiere non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

ART. 6 - Assemblea.

L'Assemblea è composta da tutti gli iscritti all'albo di Sestiere ed è l'organo sovrano del Sestiere stesso.

L'Assemblea si riunisce almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo (entro il 31 gennaio .) e del bilancio preventivo (entro il 20 dicembre.).

Essa inoltre:

- delinea gli indirizzi generali dell'attività del Sestiere tenendo presente il Programma Generale dell'Ente Quintana
- delibera sulle modifiche al presente statuto che dovrà essere approvata e ratificata dal Consiglio dell'Ente Quintana.
- approva i Regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività del Sestiere;
- delibera sulla destinazione dei contributi e fondi raccolti con lo svolgimento di attività accessorie qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente Statuto.

L'Assemblea è convocata dal Capo Sestiere ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno, oppure ne sia fatta richiesta da almeno un terzo degli aderenti o dal Collegio dei Revisori.

Salvo motivi eccezionali, l'Assemblea è convocata presso la sede del Sestiere;

La convocazione è fatta mediante affissione di pubblico avviso e/o lettera raccomandata, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione sia di prima che di seconda convocazione e l'elenco delle materie da trattare, spedita a tutti gli aderenti risultante dal 'albo di Sestiere, nonché ai componenti del Consiglio Direttivo e ai Revisori dei Conti almeno dieci giorni prima dell'adunanza e che comunque giunga al loro indirizzo almeno tre giorni prima dell'adunanza stessa.

Qualora il numero degli aventi diritto al voto superi le quaranta unità, la raccomandata può essere sostituita da una lettera inviata senza raccomandazione, da spedirsi almeno quindici giorni prima del giorno fissato.

Qualora si superino le cento unità la convocazione per l'adunanza va diffusa con affissione presso la sede di copia della convocazione, e la stessa deve essere diffusa con i mezzi di comunicazione più diffusi (manifesti, stampa, radio, tv.)

L'Assemblea è validamente costituita ed è atta a deliberare qualora in prima convocazione siano presenti almeno la metà dei suoi membri.

In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti

L'adunanza di **seconda convocazione non può svolgersi nello stesso giorno fissato per la prima convocazione.**

Ogni aderente all'albo di Sestiere ha diritto a un voto, se maggiorenne, esercitabile anche mediante delega apposta in calce all'avviso di convocazione.

La delega può essere conferita solamente ad altro aderente che non sia Amministratore o Revisore dei Conti del Sestiere.

Ciascun delegato non può farsi portatore di più di una delega.

Le deliberazioni sono assunte con voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Non è ammesso il voto per corrispondenza.

Tutte le nomine avvengono secondo il Regolamento elettorale predisposto dall'Ente Quintana

Per l'approvazione dei Regolamenti e le modifiche statutarie occorre il voto favorevole della maggioranza dei voti attribuiti tanto in prima che in seconda convocazione all'Assemblea.

Per la deliberazione di scioglimento del Sestiere occorre il voto favorevole dei due terzi dei voti attribuiti, tanto in prima che in seconda convocazione.

L'Assemblea è presieduta dal Console coordinata dal Capo Sestiere o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice capo Sestiere;

In mancanza, su designazione dei presenti, da un altro membro del Comitato di Sestiere oppure da qualsiasi altro aderente iscritto all'albo di Sestiere, purché maggiorenne.

ART. 7 - Il Comitato di Sestiere

Il Sestiere è amministrato dal Comitato di Sestiere composto da un minimo di undici membri, compresi il Capo Sestiere, il Vice Capo Sestiere, il Tesoriere, oltre al Console.

I Consiglieri devono essere iscritti all'albo di Sestiere, durano in carica per quattro anni e sono rieleggibili

In caso di cessazione per qualsiasi motivo di un membro del Consiglio Direttivo, il Consiglio stesso fa luogo alla sua cooptazione, con il primo dei non eletti

Il Consigliere cooptato dura in carica fino alla prossima Elezione.

Il Comitato di Sestiere, deve porre all'ordine del giorno l'argomento della sostituzione del consigliere cessato.

Chi venga eletto in luogo del consigliere cessato dura in carica per lo stesso residuo periodo durante il quale sarebbe rimasto in carica il consigliere cessato.

Se per qualsiasi motivo viene meno la maggioranza dei consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intende decaduto e occorre far luogo alla sua integrale rielezione, in tal caso la reggenza per gli adempimenti di ordinaria amministrazione è affidata al Console, e, in caso di Sua impossibilità,

sarà cura dell'Ente Quintana, nominare un Commissario che rappresenterà il Sestiere ed indire tempestivamente nuove elezioni.

Dalla nomina a Consigliere non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto.

Al Comitato di Sestiere sono altresì attribuite le seguenti funzioni:

a) la gestione del Sestiere in ogni suo aspetto secondo gli indirizzi delineati dall'Ente Quintana e dall'Assemblea e, in particolare, il compimento di atti di amministrazione ordinaria e straordinaria in relazione agli indirizzi ricevuti

b) la nomina del Segretario, da scegliersi tra i Consiglieri eletti, e del Comitato di Sestiere

c) l'ammissione all'albo di Sestiere di nuovi aderenti

d) la predisposizione annuale del bilancio preventivo e del rendiconto consuntivo.

In casi straordinari ed urgenti il Comitato di Sestiere può delegare tutti o parte dei suoi poteri al Capo Sestiere, a uno o più dei suoi membri, il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto del Sestiere da sottoporre successivamente a ratifica dal Comitato stesso.

Il Comitato di Sestiere è convocato dal Capo Sestiere ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 dei consiglieri o dal Collegio dei Revisori.

La convocazione è fatta mediante lettera, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco delle materie da trattare, spedita a tutti i componenti del Comitato di Sestiere e ai Revisori dei Conti almeno otto giorni prima dell'adunanza e che comunque giunga al loro indirizzo almeno tre giorni prima dell'adunanza stessa.

Il Comitato di Sestiere è comunque validamente costituito ed è atto a deliberare anche in assenza delle suddette formalità di convocazione qualora siano presenti tutti i suoi membri e tutti i membri del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Comitato di Sestiere è presieduto dal Capo Sestiere o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Capo Sestiere; in mancanza, su designazione dei presenti, da un altro membro del Comitato di Sestiere.

Il Comitato di Sestiere è validamente costituito qualora siano presenti almeno la metà dei suoi membri.

Le deliberazioni del Comitato di Sestiere sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti

L'espressione di astensione si computa come voto negativo; in caso di parità di voti prevale il voto di chi presiede la riunione.

Per le deliberazioni di straordinaria amministrazione (intendendosi comprese tra queste tutte quelle il cui valore comunque ecceda lire 500.000. occorre il voto favorevole della maggioranza dei Componenti in carica.

ART. 8 - Il Console

Al Console spetta la rappresentanza del Sestiere nel collegio dei Proviviri.

ART. 9 Al Capo Sestiere compete,

La rappresentanza del Sestiere di fronte a terzi ed anche in giudizio, sulla base delle direttive emanate dall'Ente Quintana, dall'Assemblea degli iscritti all'albo di Sestiere e dal Comitato di Sestiere, al quale comunque il Capo Sestiere, riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione del Sestiere; in casi eccezionali di necessità e urgenza il Capo Sestiere può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve convocare contestualmente il Comitato di Sestiere per la ratifica del suo operato.

Il Capo Sestiere coordina e presiede, il Comitato di Sestiere, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo del Sestiere, verifica l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

Il Capo Sestiere cura la predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo da sottoporre per l'approvazione, al Consiglio Direttivo e poi all'Assemblea, corredandoli di idonee relazioni da inviare all'Ente Quintana, secondo le scadenze indicate.

ART. 10 - Il Vice Capo Sestiere

Il Vice Capo Sestiere sostituisce il Capo Sestiere in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo mancato intervento del Capo Sestiere costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Capo sestiere.

ART. 11 - Il Comitato di Sestiere

Il Comitato di Sestiere è composto dal Console dal Capo Sestiere, Dal Vice Capo Sestiere, dal segretario, dal Tesoriere e da altri.....Consiglieri.

Il Comitato di Sestiere esplica le attribuzioni e i compiti affidatigli dal Consiglio dell'Ente Quintana.

Per le convocazioni delle adunanze e per la validità delle relative deliberazioni si applicano, ove compatibili, le norme previste nel presente Statuto.

ART. - 12 - Il Segretario del Comitato di Sestiere

Il Segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea, del Comitato di Sestiere e coadiuva il Console, Il Capo Sestiere e il Comitato di Sestiere nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendano necessarie od opportune per il funzionamento dell'amministrazione del Sestiere è responsabile dei libri di Sestiere

Il Segretario cura la tenuta del Libro Verbali delle Assemblee, del Comitato di Sestiere nonché dell'albo di Sestiere, deve trasmettere copia dei verbali all'Ente Quintana, entro cinque giorni dall'avvenuta seduta del Comitato di Sestiere

ART. 13 - Libri del Sestiere:

Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla Legge, Il Sestiere tiene i libri verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, del Comitato di Sestiere e dei Revisori del Conti nonché l'albo di Sestiere degli Aderenti al Sestiere stesso.

I libri del Sestiere sono visibili agli iscritti all'albo del Sestiere che ne faccia motivata istanza; le copie richieste sono date dal Sestiere a spese del richiedente.

ART. 14 - Il Tesoriere

Il Tesoriere cura la gestione della cassa del Sestiere e ne tiene idonea contabilità, cura la tenuta dei libri contabili, predispone dal punto di vista contabile, su indicazione del Comitato di sestiere, il bilancio consuntivo e quello preventivo, accompagnandoli da idonea relazione contabile.

ART. 15 - Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti si compone di tre membri effettivi e di due supplenti; questi ultimi subentrano in ogni caso di cessazione di un membro effettivo.

L'incarico di Revisore dei Conti è incompatibile con la carica di Consigliere. Per la durata in carica, la rieleggibilità e il compenso valgono le norme dettate nel presente Statuto per i Membri del Comitato di Sestiere.

I Revisori dei Conti curano la tenuta del Libro delle Adunanze dei Revisori dei Conti, partecipano di diritto alle adunanze dell'Assemblea e, senza diritto di voto, a quelle del Comitato di Sestiere, con facoltà di parola verificano la regolare tenuta della contabilità del Sestiere e dei relativi libri, danno pareri sui bilanci.

ART. 16 - Bilancio preventivo e consuntivo

Gli esercizi del Sestiere chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

Per ogni esercizio è predisposto un bilancio preventivo e un bilancio consuntivo.

Entro il 31 gennaio, di ciascun anno il Comitato di sestiere è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente da sottoporre alla approvazione dell'Assemblea degli iscritti all'albo di sestiere.

Entro il 20 dicembre, di ciascun anno il Comitato di sestiere, convocato per la predisposizione del bilancio preventivo del successivo esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli iscritti all'albo di sestiere.

I bilanci debbono restare depositati presso la sede del Sestiere nei quindici (15) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura. La richiesta di copie _ soddisfatta dal Sestiere a spese del richiedente.

I bilanci, consuntivi e preventivi, completi di relazioni del Comitato di Sestiere e dei revisori dei conti, vanno inviati all'Ente Quintana, entro cinque giorni dalla Sua approvazione a cura del Capo Sestiere.

ART. 17 - Avanzi di gestione

Al Sestiere è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi o riserve durante la vita del Sestiere stesso, a meno che la destinazione o distribuzione non siano imposte per legge o sia effettuate a favore dell'Ente Quintana.

L'Ente ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad essa direttamente connesse.

ART. 18 - Scioglimento

In caso di suo scioglimento, per qualunque causa, Il Sestiere, a cura del suo rappresentante### legale ha l'obbligo di restituire il suo patrimonio all'Ente Quintana che ne è il legittimo proprietario, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

ART. 19 - Clausola compromissoria

Qualunque controversia sorgesse in dipendenza della esecuzione o interpretazione del presente Statuto e che possa formare oggetto di compromesso, sarà rimessa al giudizio dell'Ente Quintana. Per quant'altro non previsto nel presente Statuto, si fa riferimento a quello dell'Ente Quintana che, allegato al presente, ne é parte integrante.

ART. 20 - Legge applicabile

Per disciplinare ciò che non sia previsto nel presente statuto, né in quello del richiamato Ente Quintana, si deve far riferimento alle norme in materia di Enti contenute nel Codice Civile.

approvato in data.....

registrato in data.....